CONSIGLIO DIRETTIVO

Organigramma e competenze

Associazione MusiCuMozart

Associazione MusiCuMozart

PRESIDENTE

Convoca il CD
Presenzia Riunioni di carattere organizzativo
Approva Bilanci Preventivo e Consuntivo
Tiene rapporti con Enti – Privati – Sponsor-
Supervisiona e firma ogni corrispondenza E/U
Affida Deleghe ad interim ai collaboratori del C.D.

Vicepresidente

Manager Promotion per la propaganda e la divulgazione
Collabora con Presidente per rapporti con Enti
Monitoraggio dell'andamento delle attività degli associati
Responsabile logistica per allestimenti delle produzioni
Coordinatore e supervisore archivio
Cura i contratti

Direttore Artistico

Cura la preparazione del Coro e Orchestra
Tiene rapporti con Direttori Artistici
Cura la programmazione artistica delle produzioni
Convoca Orchestra e Solisti per le produzioni
Aggiornamento documentazione data base di pubblica utilità

Tesoriere

Fiscalità – liquidazione contributi-
rapporti commerciali –
Dichiarazioni – rinnovo e nuove iscrizioni associati –
stampa materiale per associati

Revisore Contabile

Redazione bilanci
Contabilità

Patrimonio e Finanza

Consigliere

Predisposizione ed invio circolari agli associati
Aggiornamenti Facebook
Aggiornamenti Sito internet
Contatti per riprese video
Responsabile organizzativo locandine e programmi di sala

Segretaria

Redazione Verbali
Archivia Libri Associativi e documentazione on line
Aggiorna Calendario dell'Ass.ne
Aggiornamenti Ytube